

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/19-01/01
URBROJ: 2176/18-02-19-1
Topusko, 27. kolovoza 2019.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) i članka 31. stavka 1. podstavka 23. Statuta Općine Topusko („Službeni vjesnik“ broj 34/09., 10/13., 48/13. - pročišćeni tekst, 16/14., 36/17. i 8/18.), Općinsko vijeće Općine Topusko na 15. sjednici održanoj 27. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izgledu i sadržaju službene iskaznice i značke te izgledu
službene odore komunalnog redara**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje izgled i sadržaj službene iskaznice i značke komunalnog redara, izgled službene odore komunalnog redara, način izdavanja i vođenje evidencije o službenoj iskaznici, znački i službenoj odori komunalnog redara te način korištenja službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

SLUŽBENA ISKAZNICA I ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA

Članak 3.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje veličine, 90 x 60 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:
na prednjoj strani:

otisnuti grb Republike Hrvatske i grb Općine Topusko,
natpis REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO–MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA TOPUSKO, Jedinostveni upravni
odjel,

natpis SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinostvenog
upravnog odjela Općine Topusko,
ime i prezime nositelja iskaznice,
broj iskaznice.

na poleđini:

datum izdavanja iskaznice,
tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice,
mjesto za pečat i potpis pročelnika,

upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga.

U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Općine Topusko.

Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNI REDAR“.

Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je plavim slovima istaknut tekst „OPĆINA TOPUSKO“.

Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke komunalnog redara iskazan je u Prilogu 2. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Općine Topusko i natpis: „OPĆINA TOPUSKO, Jedinostveni upravni odjel, KOMUNALNI REDAR“.

Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg djela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u Prilogu 3. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

Iskaznica vrijedi od dana izdavanja do prestanka obavljanja službene dužnosti komunalnog redara.

Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

Evidencija iz stavka 3. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum vraćanja, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar je dužan nositi iskaznicu i značku kojima se smije koristiti samo u okviru svojih ovlasti.

Komunalnom redaru će se privremeno, do dovršetka postupka, oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 8.

Komunalni redar kojem je prestala služba u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Topusko ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu i značku Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Topusko.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom glasilu Općine Topusko.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Topusko.

SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

muško odijelo ili ženski kostim sa suknjom ili hlačama,
vjetrovka,
vjetrovka za kišu,
košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
prsluk
vesta,
remeni.

Zimska i ljetna službena odora standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim sa suknjom ili hlačama, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svijetloplave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimске cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, iskazan je u Prilogu 4. koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Redovna zamjena službene odore obavlja se nakon isteka rokova uporabe propisanih ovom Odlukom. Prilikom redovne zamjene, ne vraća se službena odora kojoj je istekao rok uporabe.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljena po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestala služba u Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Topusko ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, vratiti službenu odoru Jedinom jedinom upravnom odjelu Općine Topusko.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Topusko koji vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji se zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara, a može sadržavati i druge potrebne podatke.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK

Zlatko Iskrić, v. r.

Prilog 4.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA S NAZNAKOM ROKA UPORABE

| R.BR. | NAZIV I VRSTA | KOLIČINA (KOMADA, PARI) | UPORABNI ROK U MJESECIMA |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------|
| ZIMSKA SLUŽBENA ODORA | | | |
| 1. | Muško odijelo / ženski kostim sa suknjom ili hlačama | 1 | 24 |
| 2. | Vjetrovka | 1 | 36 |
| 3. | Košulja /majica dugih ili kratkih rukava | 3 | 12 |
| 4. | Vesta | 2 | 12 |
| 5. | Remen | 1 | 36 |
| Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore | | | |
| LJETNA SLUŽBENA ODORA | | | |
| 1. | Muško odijelo / ženski kostim sa suknjom ili hlačama | 1 | 24 |
| 2. | Košulja /majica dugih ili kratkih rukava | 3 | 12 |
| 3. | Vjetrovka za kišu | 1 | 48 |
| 4. | Prsluk | 1 | 48 |
| Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore | | | |
| DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE | | | |
| 1. | Niske terenske cipele | 1 | 12 |
| 2. | Zimske cipele (čizme) | 1 | 36 |